

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ТЦПП»



Попова Н.А.

«16» 09 2020 г.

Инструкция

по использованию системы дистанционного обучения АНО ДПО «Темрюкский Центр профессиональной подготовки» для специалистов по учебно-методической работе

1. Общие положения

Данная Инструкция по использованию системы дистанционного обучения (СДО) АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Инструкция, АНО ДПО «ТЦПП») предназначена для специалистов по учебно-методической работе (далее – специалистов) АНО ДПО «ТЦПП».

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки с применением ДОТ и ЭО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а, также, локальными нормативными актами АНО ДПО «ТЦПП».

Система дистанционного обучения АНО ДПО «ТЦПП» разработана и внедрена в целях оказания образовательных услуг с применением ДОТ и ЭО, обеспечения получения слушателем теоретических и практических знаний по образовательной программе.

Эффективность технологии определяется сочетанием качественного содержательного наполнения СДО (контента), оперативности обновления контента, доступности процесса обучения, позволяющим слушателям полноценно освоить значительные объемы соответствующей информации, приобретать необходимые специальные теоретические знания, умения и навыки.

Прохождение обучения предполагает освоение образовательной программы посредством просмотра видеолекций, учебных видеофильмов, изучения методических и нормативных материалов по курсу и успешное прохождение тестирования.

Процесс изучения материалов курса, оценки и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра. СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися.

2. Краткое описание СДО.

При реализации программ с использованием ДОТ для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО. Страница СДО АНО ДПО «ТЦПП» расположена по адресу <https://tcpp.cdoprof.ru/> и доступна после авторизации в СДО.

Стартовая страница СДО (рис.1) в левой боковой части содержит МЕНЮ. Также, в верхней части представлена Инструкция по работе СДО ПРОФ и другая различная вспомогательная информация. В центральной части страницы СДО, в зависимости от выбранного пункта МЕНЮ, представлены: перечень наступающих событий – ближайших мероприятий, перечень контрагентов, перечень созданных групп, перечень пользователей сайта и т.д.).

Слушатели осваивают программы повышения квалификации и дисциплины программ профессиональной переподготовки путем изучения учебных материалов – электронных учебных курсов, видеолекций, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей. Также возможно освоение программ по смешанной модели: частично посредством контактного взаимодействия с преподавателями и частично с применением электронного обучения и ДОТ. Как правило, слушателям предоставляется доступ к учебным материалам посредством СДО.

Помимо самостоятельного изучения учебных материалов слушатели периодически посещают страницы электронных учебных курсов в СДО, где находят различные пояснения преподавателей к изучению курсов, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также проходят тестирование.

В обязанности специалиста АНО ДПО «ТЦПП», сопровождающего реализацию программ ДПО с использованием ДОТ, помимо стандартных обязанностей (прием заявок, оформление договоров, прием документов от слушателей, подготовка проектов приказов и т.д.) входит следующее:

- добавление в СДО новых пользователей; создание новых учебных групп и добавление слушателей в учебные группы;
- зачисление слушателей на курсы;
- отчисление пользователей из курсов;
- размещение в электронных учебных курсах организационно-методических материалов (преподаватели);
- планирование учебного процесса (составление расписаний, графиков проведения дистанционных занятий);
- текущая работа с преподавателями;
- текущая работа со слушателями.

3. Инструкция по работе в СДО

3.1. Вход в СДО

Войти в СДО под своим логином и паролем с помощью меню «Вход».

Вход в программу СДО осуществляется с главной страницы <https://tcpp.cdoprof.ru/admin> (рис.1).



Рис.1

Логин и пароль для работы выдает руководитель АНО ДПО «ТЦПП».

После входа в систему открывается МЕНЮ для работы (рис.2). В левой части экрана расположены основные вкладки.

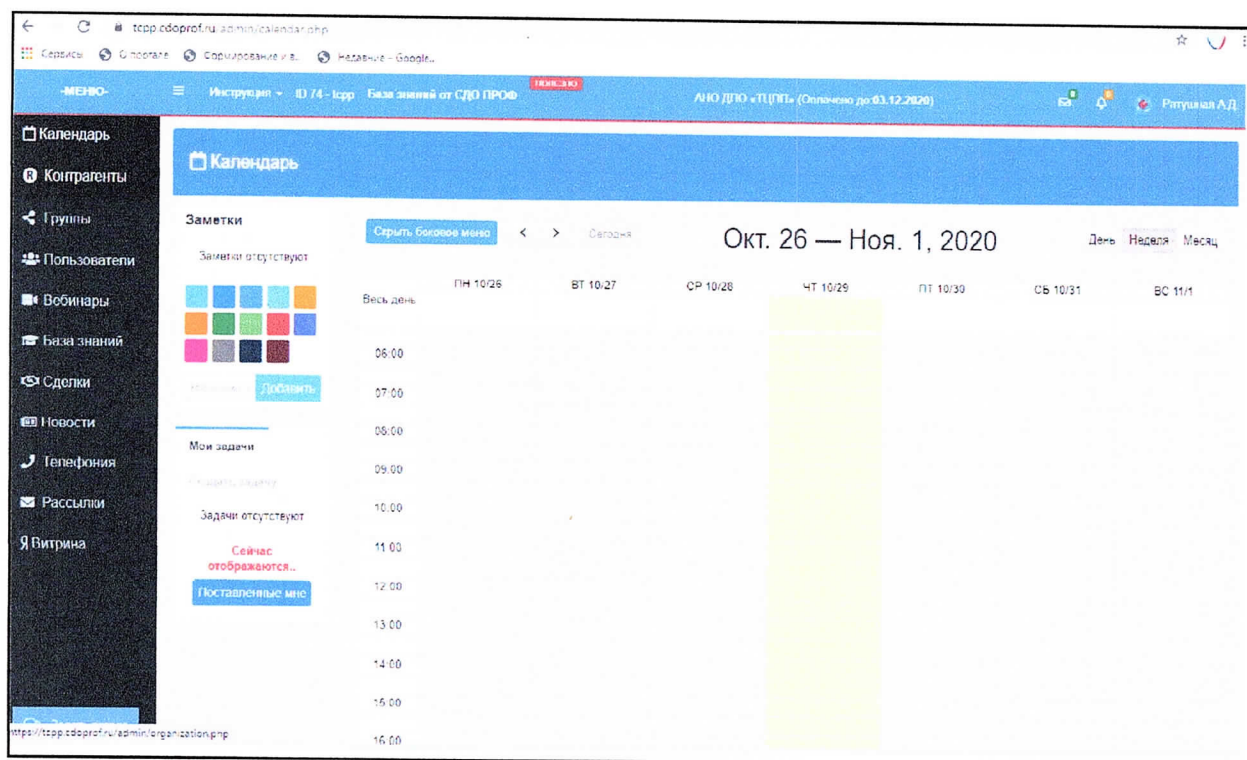


Рис.2

Специалисту АНО ДПО «ТЦПП» для работы потребуются только вкладки «Контрагенты», «Группы» и «Пользователи» (рис.2).

3.2. Внесение юридического лица в СДО АНО ДПО «ТЦПП».

Открыть вкладку в МЕНЮ «Контрагенты», которая уже содержит данные «СОЗДАННЫЕ КОНТРАГЕНТЫ» (юридические лица и физические лица), количество групп, количество слушателей и количество заключенных сделок. Добавление нового контрагента осуществляется путем нажатия кнопки «Добавить» (рис.3).

МЕНЮ						
Инструменты ID 74 - КСРР База знаний от СДО ПРОФ						
АНО ДПО «ТЦПП» (Оплатено до 03.12.2020)						
Контрагенты (95)						
СОЗДАННЫЕ КОНТРАГЕНТЫ						
название	ИИН	менеджер	дата внесения	группы	слушатели	сделки
ООО «НАЧЕВАН»	2352054763	Попова Н.А.	22-10-2020	1	1	0
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАМПИНСКОГО РАЙОНА	2352038049	Дерягин О.С.	22-10-2020	1	2	0
ООО «РОЗДЮКА»	7733572594	Попова Н.А.	21-10-2020	1	1	0
ИП Деланко Андрей Сергеевич	235200356255	Попова Н.А.	13-10-2020	1	1	0
Акционерное общество «Приволжанин»	2352054957	Попова Н.А.	22-09-2020	1	1	0
НОУ ДПО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИИ ТРИДА»	2301980491	Попова Н.А.	15-09-2020	1	1	0
ООО «ТРАНСВЕСКО-ИНТЕРСКО»	23520596048	Попова Н.А.	14-09-2020	2	1	0
АДМИНИСТРАЦИЯ ХЕРОСКОМБИНАТА	2301018284	Попова Н.А.	08-08-2020	0	2	0
МНП «ВЫСТЕПЕЛМЕРСКИЙ ЦС»	2352038289	Попова Н.А.	07-09-2020	1	25	0
Мухомов Николай Анатольевич		Попова Н.А.	26-08-2020	0	0	0
Климова Ирина Александровна		Попова Н.А.	26-08-2020	0	1	0
Топов Александр Владимирович		Попова Н.А.	26-08-2020	1	1	0
ИП Деланко Андрей Владимирович	911100101380	Попова Н.А.	20-08-2020	4	4	0
ООО «ЦЕНТР ПАТРИОТ»	2311295600	Попова Н.А.	20-08-2020	4	5	0

Рис.3

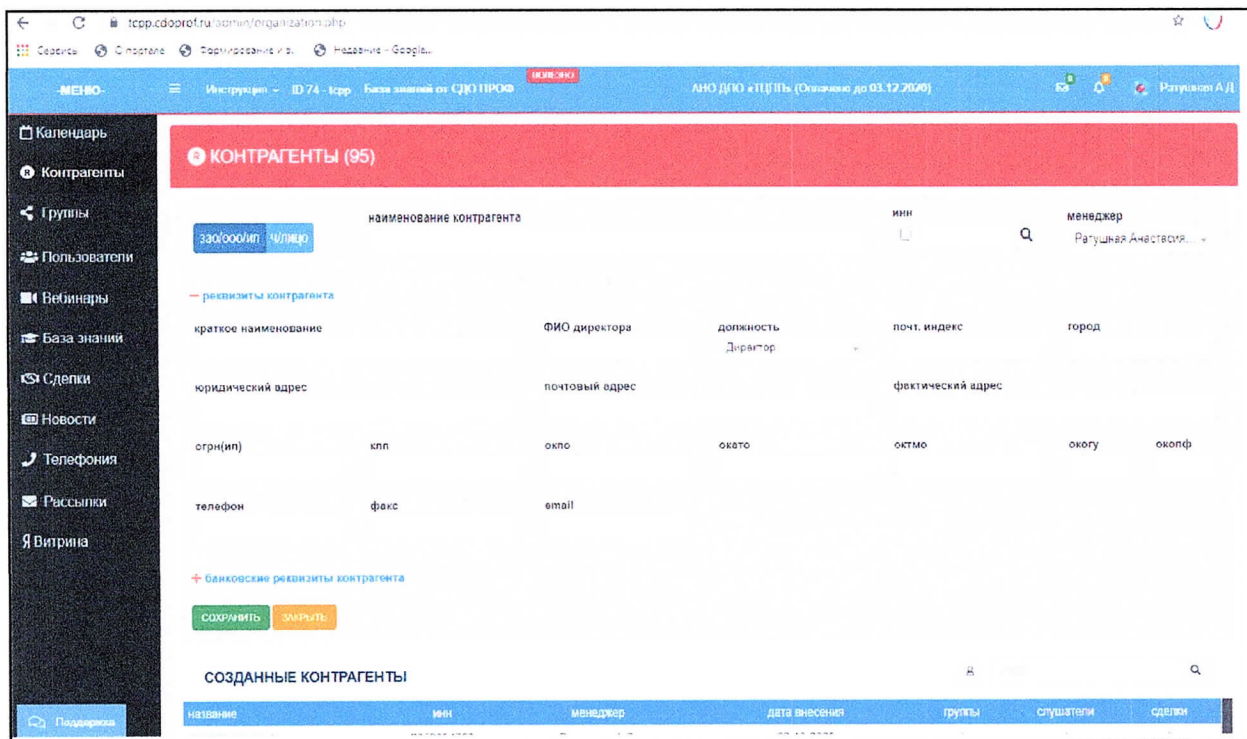


Рис.4

В новом окне открывшемся во вкладке «Контрагенты» вставляем ИНН и нажимаем кнопку «Найти» (рис.4).

Система обращается к внешней базе данных и сама заполняет все поля, которые смогла найти. Это экономит время.

Далее заполняем поля e-mail, телефон и банковские реквизиты. Нажимаем «Сохранить» (рис.5).

Рис.5

Если заявка пришла от частного лица, на этой же вкладке выбираем «ч/лицо» и заполняем нужные поля.

3.3. Формирование группы в СДО АНО ДПО «ТЦПП».

Выбираем пункт из МЕНЮ «Группы» (рис.6), пишем название группы и нажимаем кнопку «Создать» (рис.7).

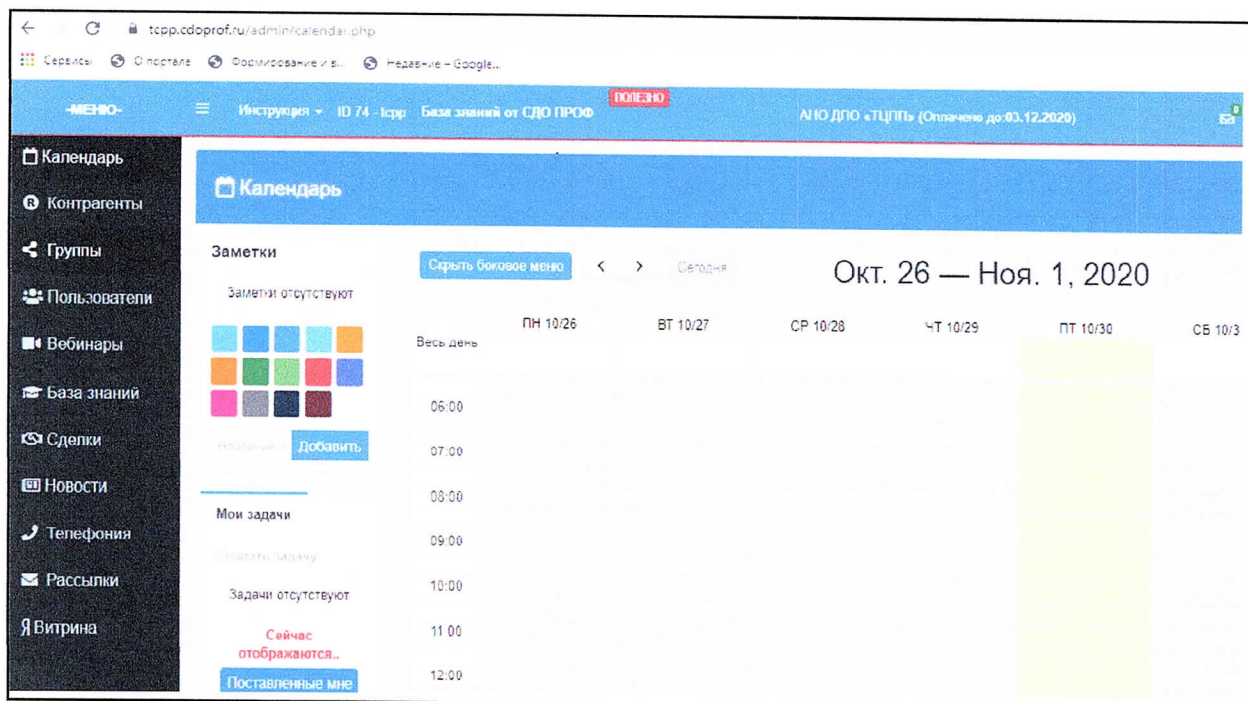


Рис.6

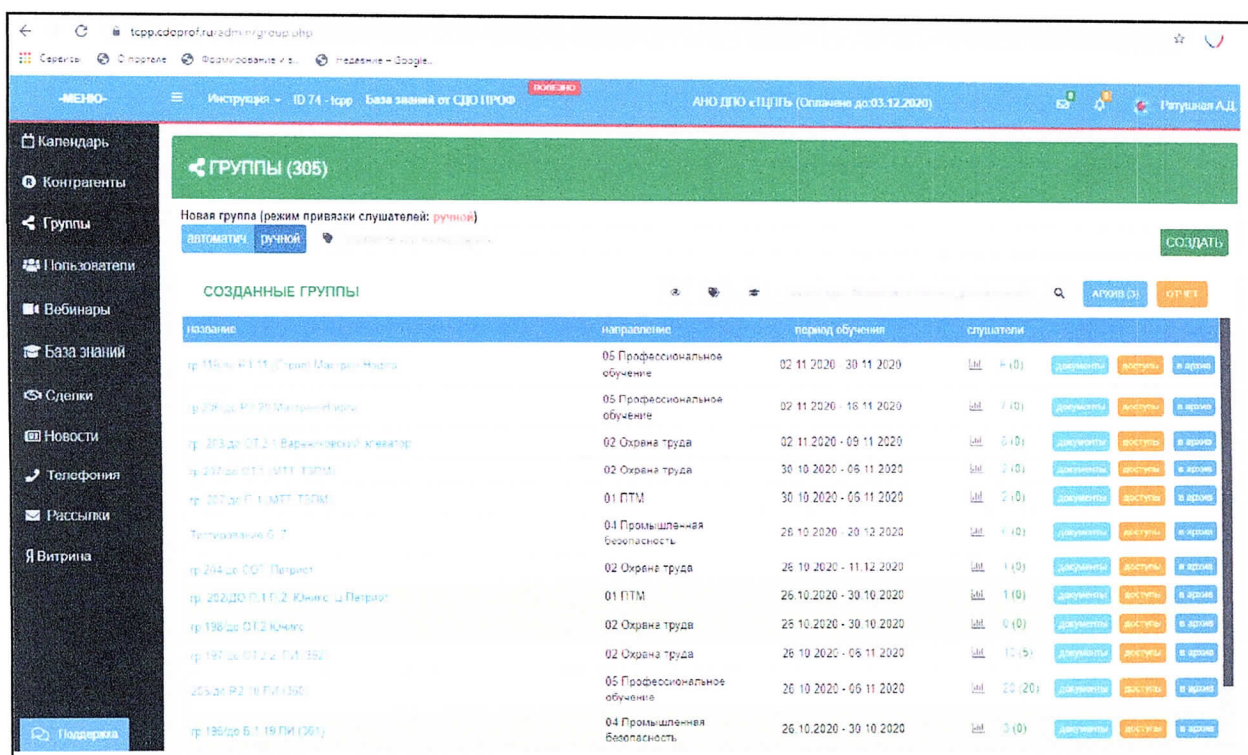


Рис.7

В появившемся окне (рис.8) указываем форму обучения, период обучения группы, дату сдачи экзамена.

Редактирование группы - Первая группа

✕

название группы:

Первая группа

доступ к материалам до

24.12.2019

начало обучения

10.12.2019

конец обучения

15.12.2019

дата экзамена

доступ | сообщить о сдаче экзамена

на почту

уведомление

форма обучения

дистанционная

сообщение слушателю

Бронь удостоверений

0

Режим привязки слушателей

АВТОМАТИЧЕСКИ

Выбор курсов доступных группе Первая группа

Пользователи входящие в группу Первая группа

СОХРАНИТЬ

Заккрыть

Рис.8

Далее, выбираем курс обучения, доступный для данной группы (отмечаем нужный курс обучения галочкой) и нажимаем «Сохранить» (рис.9).

Выбор курсов, доступных группе гр.119/по Р.1.11 (Строп) Мактрена-Нафта

Рис.9

отметка	курс	
☐	Оператор АЭС	
☐	Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением	
☐	Слесари по ремонту ГПМ	
☐	Такелажник	
☒	(Р.1.11) Стропальщик	
☐	(Р.1.16.) Машинист компрессорных установок 2-4р	
☐	(Р.1.19.) Оператор заправочных станций 2-го разряда	
☐	(Р.1.2) Оператор котельной	
☐	(Р.1.21) Наполнитель баллонов 2-4р	
☐	(Р.1.22) Монтажник бетонных и стальных конструкций	
☐	(Р.1.24) Водитель погрузчика 2-7р	
☐	(Р.1.28) Машинист (оператор) крана-манипулятора (ЕТКС 15697)	
☐	(Р.1.47) Оператор термист на передвижных установках	
☐	(Р.1.5) Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 2-3-го разряда	
☐	(Р.1.9) Сливщик-разливщик	
☐	(Р.2.1) Оператор котельной периодическая проверка	
☐	(Р.2.10) Персонал, эксплуатирующий трубопроводы пара и горячей воды	
☐	(Р.2.11) Рабочий люльки, находящийся на подъемнике (вышке)	

СОХРАНИТЬ

Заккрыть

Рис.9

3.4. Создание нового Пользователя.

Открыть вкладку в МЕНЮ «Пользователи», в которой уже внесены Ф.И.О. и другие данные слушателей, методистов, преподавателей, менеджеров СДО АНО ДПО «ТЦПП» (рис.10).

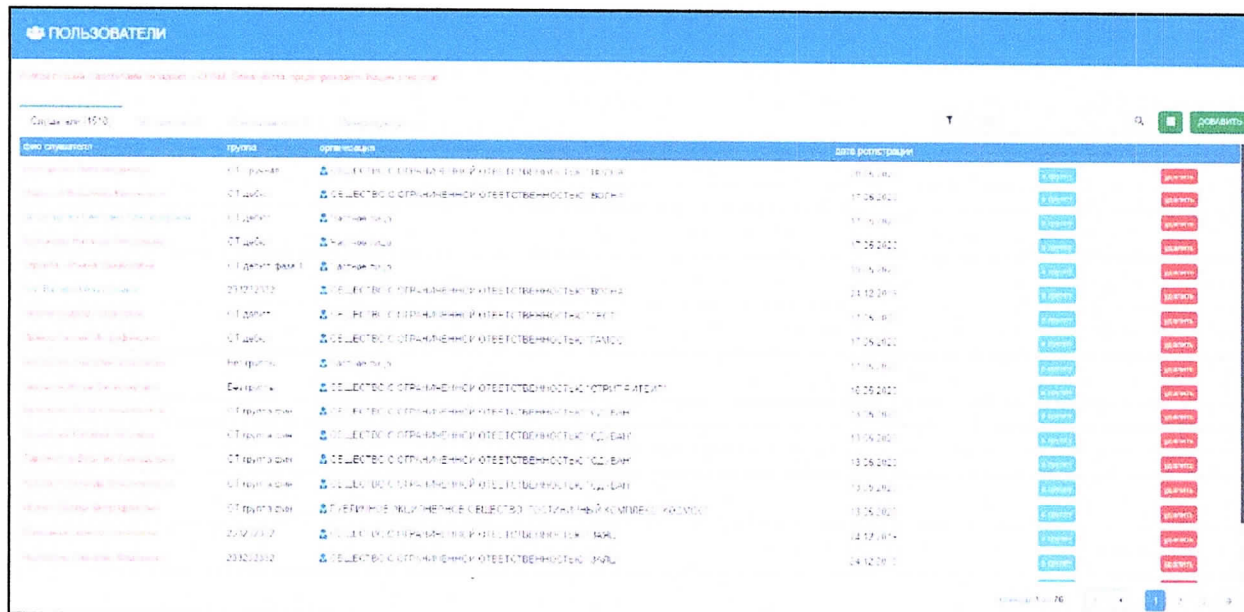


Рис.10

Чтобы создать нового Пользователя СДО АНО ДПО «ТЦПП», нажимаем кнопку «Добавить». Заполняем необходимые данные и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.11). Если вы загрузите фото слушателя, система сможет его вставлять в итоговые документы по группе.

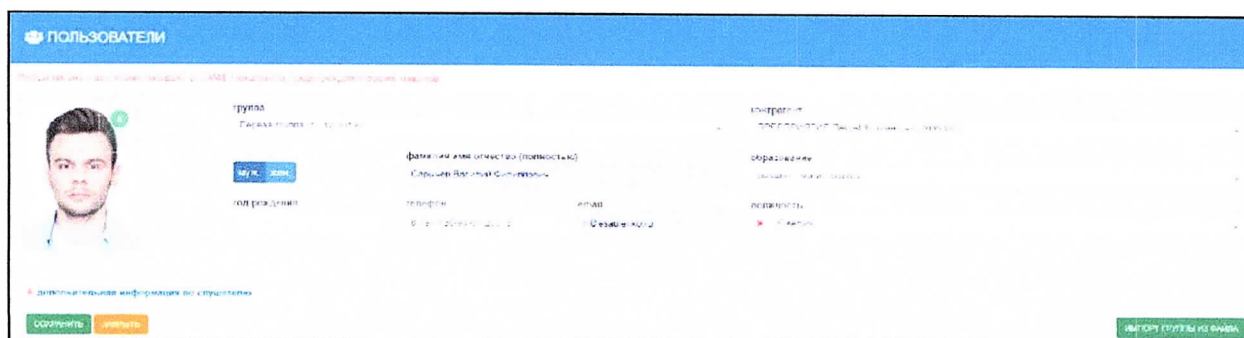


Рис.11

«Дополнительная информация по слушателю» (рис.12) заполняется для использования в ФИС ФРДО и для нестандартных документов. Заполняем необходимые данные и нажимаем кнопку «Сохранить».

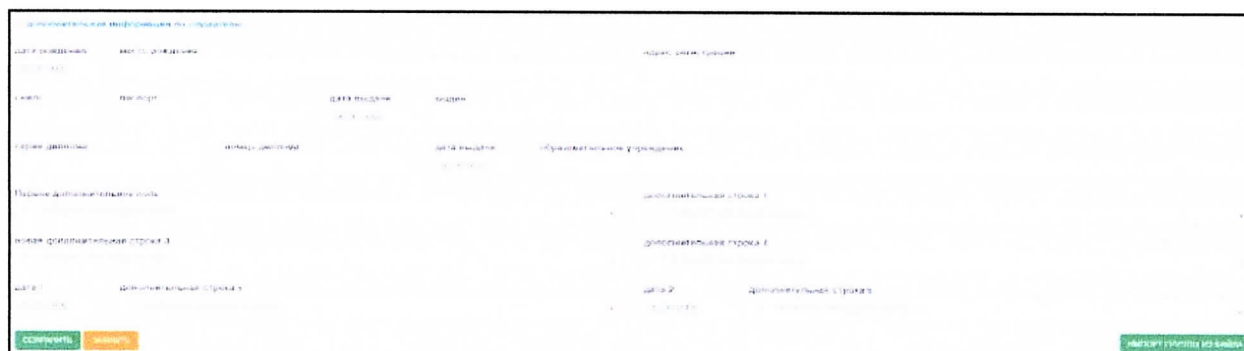


Рис.12

3.4.1. Импорт группы из файла.

Нажимаем в меню Пользователи (рис.10) кнопку «Добавить», затем, кнопку «ИМПОРТ ГРУППЫ ИЗ ФАЙЛА» (рис.13)

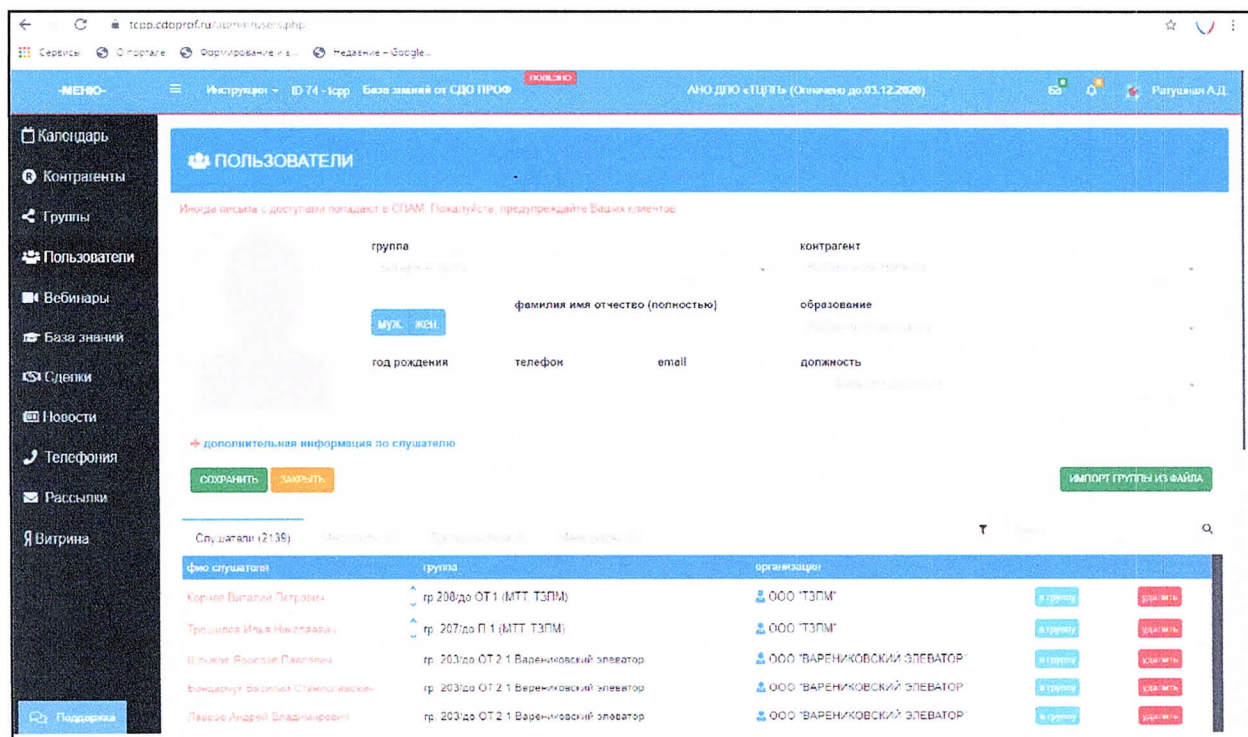


Рис.13

В открывшемся окне «Импорт группы слушателей» (рис.14) нажимаем «СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДЛЯ ИМПОРТА».

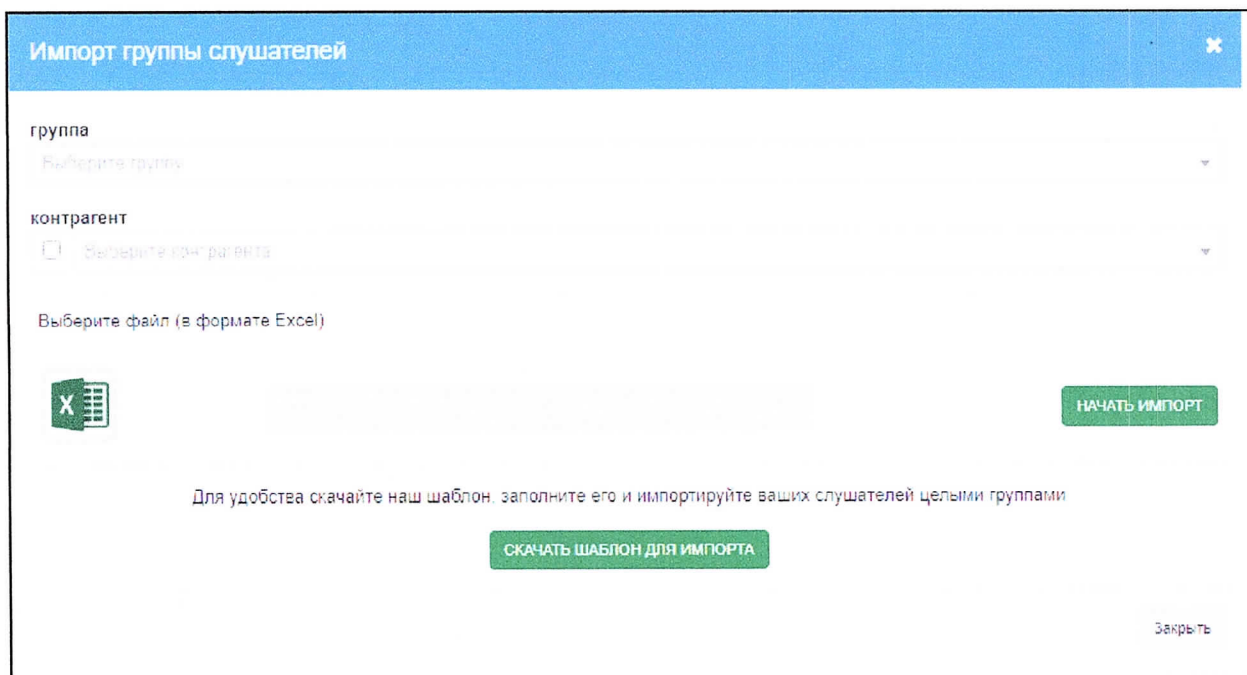


Рис.14

Редактируем скаченный шаблон (рис.15). Все поля в шаблоне заполнять необязательно, достаточно указать ФИО, пол, должность, e-mail (система сама вышлет доступы слушателям).

Рис.15

Загружаем слушателей в СДО списком из этого файла шаблона. Можно его использовать вместо формы заявки для удобства формирования групп с 30 слушателями за 20 секунд, вручную заполнять ничего не придётся.

3.5. Формирование документов.

Возвращаемся на страницу ГРУППЫ (рис.7). Каждая Группа сформирована построчно: название-направление-период обучения-слушатели (число в скобках означает количество слушателей успешно сдавших итоговый тест).

Нажимаем на кнопку Документы и в окне «Формирование документов» (рис.16) выбираем, необходимый документ представленный СДО:

Рис.16

3.6. Формирование и отправка доступов слушателям СДО АНО ДПО «ТЦПП»

Предоставление доступа для прохождения обучения слушателю СДО АНО ДПО «ТЦПП» возможно несколькими вариантами.

Вариант 1. Отправка логина и пароля из личного кабинета слушателя в СДО осуществляться автоматически через клавишу «отправить доступ на email» (рис.17).

Рис.17

Вариант 2. Когда в группу зачислены слушатели одного юридического лица, можно скачать «доступы» (рис.18) всей группы в формате .excel и отправить соответствующий файл через электронную почту юридического лица.

направление	период обучения	слушатели	документы	доступы	в архив
05 Профессиональное обучение	02.11.2020 - 30.11.2020	6 (0)	документы	доступы	в архив
05 Профессиональное обучение	02.11.2020 - 16.11.2020	7 (0)	документы	доступы	в архив
02 Охрана труда	02.11.2020 - 09.11.2020	3 (0)	документы	доступы	в архив
04 Промышленная безопасность	30.10.2020 - 06.11.2020	1 (0)	документы	доступы	в архив
02 Охрана труда	30.10.2020 - 06.11.2020	4 (0)	документы	доступы	в архив
01 ПТМ	30.10.2020 - 06.11.2020	4 (0)	документы	доступы	в архив
04 Промышленная безопасность	28.10.2020 - 20.12.2020	6 (0)	документы	доступы	в архив
02 Охрана труда	26.10.2020 - 11.12.2020	1 (0)	документы	доступы	в архив
01 ПТМ	26.10.2020 - 30.10.2020	1 (1)	документы	доступы	в архив
02 Охрана труда	26.10.2020 - 30.10.2020	0 (0)	документы	доступы	в архив

Рис.18