

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»

 Н.А. Попова
«03» февраля 2022 г.



**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений в
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной подготовки»**

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	3
5	Задачи и функции Комиссии	3
6	Состав Комиссии	4
7	Порядок рассмотрения споров	4
8	Решение Комиссии	5
9	Обжалование Решения Комиссии	5
10	Порядок внесения изменений и дополнений	5

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками и обучающимися Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Определения и обозначения

3.1 Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные и дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации), лица, осваивающие программы профессионального обучения в Учебном центре.

4. Общие положения

4.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2 Регламент работы Комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

5. Задачи и функции Комиссии

5.1 Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

5.2 Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время освоения программы профессионального, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), дополнительного образования, профессиональной переподготовки и итоговой и промежуточных аттестаций;
- обращение слушателей об оспаривании мер дисциплинарного взыскания Учебного центра;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их применения к слушателю;

– другие вопросы, относящиеся к организации учебного процесса.

5.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

5.4 Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

6. Состав Комиссии

6.1 Комиссия создается в составе трех работников Учебного центра. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учебного центра.

6.2 Комиссия создаётся по мере необходимости.

6.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учебного центра обучающегося – члена Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

6.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения.

6.6 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.7 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7.2 Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.3 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.4 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7.5 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.6 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебного центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия ходатайствует об отмене данного решения Учебного центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.9 Решение Комиссии оформляется протоколом Учебного центра.

8. Решение Комиссии

8.1 Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

8.2 Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

8.3 В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- обстоятельства дела, установленные Комиссией;
- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства;
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

8.4 Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

8.5 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.6 Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

8.7 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

8.8 Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учебного центра.

9. Обжалование решения Комиссии

9.1 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

10.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора

