

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»

Н.А. Попова

«14» сентября 2022г.



**Положение
о порядке и формах итоговой аттестации
по учебным программам
профессионального образования в
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной подготовки»**

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи Положения	5
6	Порядок формирования, состав и функционирование квалификационной комиссии	5
7	Итоговый квалификационный экзамен	5
8	Порядок проведения итогового квалификационного экзамена в Учебном центре	6
9	Особенности итоговой аттестации при реализации учебных программ профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	7
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
11	Порядок внесения изменений и дополнений	9
Приложения		
	Приложение 1. Справка об отчислении в связи с невыполнением учебного плана	10
	Приложение 2. Справка о периоде обучения	11
	Приложение 3. Протокол заседания квалификационной комиссии	12

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке и формах итоговой аттестации по учебным программам профессионального образования в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Положение) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по учебным программам профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками и обучающимися Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.3 Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2.4 Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

2.5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Определения и обозначения

3.1 Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные и дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации), лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.2 Профессиональное образование – процесс и результат профессионального становления и развития личности, сопровождающийся овладением установленными знаниями, умениями, навыками и педагогическими компетенциями по конкретным специальностям и профессиям.

3.3 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.4 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.5 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным

стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.6 Компетенция – комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.7 Итоговая аттестация – итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

3.8 Итоговый квалификационный экзамен - совокупность регламентированных процедур, посредством которых квалификационной комиссией производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям.

4. Общие положения

4.1 Итоговая аттестация проводится Учебным центром в виде итогового квалификационного экзамена, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся, с целью установления фактического уровня теоретических знаний Обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения их уровня знаний с требованиями образовательного стандарта; контроля выполнения учебных программ и графика учебного процесса.

4.2 Итоговый квалификационный является обязательным для Обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального образования.

4.3 Оценка качества освоения учебных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4 Формы и виды итогового квалификационного экзамена устанавливаются Учебным центром для каждой программы профессионального образования (далее – ДПО) и закрепляются в ее документационном обеспечении.

4.5 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговый квалификационный экзамен, получают соответствующие документы о квалификации: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.7 Обучающимся, не прошедшим итоговый квалификационный экзамен или получившим на итоговом квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, выдается справка о том, что обучающийся отчислен в связи с невыполнением учебного плана (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

4.8 В случае, если Обучающийся не может пройти итоговый квалификационный экзамен по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства непреодолимой силы, семейные обстоятельства), которые подтверждены соответствующими документами, то по личному заявлению Обучающегося и на основании Приказа директора Учебного центра ему могут перенести сроки прохождения итогового квалификационного экзамена.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговый квалификационный экзамен или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговый квалификационный экзамен в сроки, определяемые Учебным центром. В случае, если Обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.10 По результатам итогового квалификационного экзамена по программам профессионального образования Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых

аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5. Цели и задачи Положения

5.1 Целью создания настоящего Положения является установление порядка и форм итоговой аттестации в учебном центре.

5.2 Задачами являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации программы обучения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

6. Порядок формирования и состав и функционирование квалификационной комиссии

6.1 Итоговый квалификационный экзамен Обучающихся осуществляется квалификационной комиссией, созданной Учебным центром в соответствии с локальными нормативными актами. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом по Учебному центру.

6.2 Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся. Председателем квалификационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей. Количественный состав: не менее 5 человек.

6.3 Дата и время проведения итогового квалификационного экзамена по учебным программам профессионального образования устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется расписанием, которое утверждается директором Учебного центра и доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся в первый день обучения.

6.4 Основные функции квалификационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции Обучающихся с учетом целей обучения, вида учебных программ, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ.

7. Итоговый квалификационный экзамен

7.1 Итоговый квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих. Планируемые результаты освоения профессиональных программ отражены в учебных программах профессионального образования, согласованных на педагогическом совете Учебного центра и утвержденные директором.

7.2 Условием допуска к итоговому квалификационному экзамену является успешное прохождение промежуточных аттестаций, выполнение выпускной квалификационной работы, успешное прохождение практической подготовки.

7.3 Если все условия допуска к итоговому квалификационному экзамену выполнены, то издается приказ о допуске к итоговой аттестации.

7.4 Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговому квалификационному экзамену – проведение консультаций, возможность работать с библиотечным фондом и др.

7.5 Оценочные средства разрабатываются преподавателями или сотрудниками Учебного центра и отражаются в учебной программе профессионального образования, которая согласовывается на педагогическом совете Учебного центра и утверждается директором.

7.6 По результатам промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы и итогового квалификационного экзамена квалификационная комиссия Учебного центра принимает решение и заносит результат итогового квалификационного экзамена в Протокол заседания квалификационной комиссии.

7.7 Решение квалификационной комиссии сообщается слушателю сразу же после сдачи итогового квалификационного экзамена и подписи Протокола всеми членами комиссии.

7.8 Аттестационная комиссия составляет Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 3) в одном экземпляре, в котором проставляются оценки за промежуточную аттестацию, выпускную квалификационную работу и итоговый квалификационный экзамен.

7.9 На основании рекомендаций квалификационной комиссии издается Приказ Учебного центра о выдаче документа об обучении – Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и об отчислении обучающегося из группы обучения.

7.10 При неудовлетворительных результатах итогового квалификационного экзамена, допустима повторная сдача экзамена с целью получения положительной оценки.

7.11 Проверка теоретических знаний слушателей на экзамене не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

7.12 Уровень профессиональной компетентности слушателей на итоговой аттестации на экзамене - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.13 Критерии оценки промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы и итогового квалификационного экзамена отражены в каждой конкретной учебной программе профессионального образования, которая согласовывается на педагогическом совете Учебного центра и утверждается директором.

8. Порядок проведения

итогового квалификационного экзамена в Учебном центре

8.1 В помещении, где проводится итоговый квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы и т.д.);

8.2 Итоговый квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на

заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель квалификационной комиссии.

8.3 Председатель квалификационной комиссии перед началом итогового квалификационного экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экзаменаторов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

8.4 В ходе итогового квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

8.5 Решение о результате итогового квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

8.6 По результатам сдачи итогового квалификационного экзамена ответственным секретарем квалификационной комиссии издается Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 3) с отражением результатов промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы и итогового квалификационного экзамена.

8.7 В случае неявки обучающегося на итоговый квалификационный экзамен секретарем квалификационной комиссии в Протоколе заседания квалификационной комиссии (Приложение 3) в столбце «квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

8.8 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии в течение 30 дней.

8.9 Решение квалификационной комиссии оформляется Протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами квалификационной комиссии и хранится в Учебном центре в срок, установленный Положением об архивировании документов АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки»

9. Особенности итоговой аттестации при реализации учебных программ профессионального образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий

9.1 Итоговая аттестация (выпускной квалификационный экзамен), проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования.

9.2 В случае проведения итоговой аттестации (выпускной квалификационный экзамен) в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

9.3 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования.

9.4 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию (выпускной квалификационный экзамен), проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам аттестации Обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично Обучающимся в апелляционную комиссию образовательной организации.

10.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

10.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.6 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учебного центра в день подачи апелляции.

10.7 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек (председателя и членов апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии). Председателем апелляционной комиссии является директор Учебного центра.

10.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию Обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Учебном центре.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

11.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора



Попов А.А.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в
АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» _____ по программе

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор АНО ДПО «ТЦПП» _____ Н.А. Попова

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

Дана, _____,

в том, что он (она) обучался (-ась) по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

В АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

Период обучения _____

Форма обучения _____

Справка дана по месту требования

Директор АНО ДПО «ТЦПП»

Н.А. Попова

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»**

Протокол заседания квалификационной комиссии

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____ /ПО

г. Темрюк

Программа профессиональной подготовки:

« ____ »
ООО « ____ »

Срок обучения с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

Объем программы ____ часов.

Вид итоговой аттестации:

Квалификационный экзамен (онлайн-тестирование)

Код программы: ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Промежуточная аттестация	Результаты защиты ВКР	Квалификационный экзамен	Присвоенная квалификация	№ выдаваемого свидетельства
1.						
2.						

Председатель комиссии:

____ А.А. Попов – заместитель директора

Члены комиссии:

____ Н.А. Попова – директор

____ О.Н. Пуховский – преподаватель

____ А.Е. Цоккур – супервайзер по производственной безопасности АО «Интертек Рус»

____ О.С. Деркач – главный специалист

Руководитель ____ Н.А. Попова

М.П.

* Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (п.2.5 письма Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).