

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»


Н.А. Попова
« 22 » сентября 20 22 г.



**Положение о правах и обязанностях
обучающихся в
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной подготовки»**

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	3
5	Права и обязанности слушателей	3
6	Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины	4
7	Порядок внесения изменений и дополнений	5

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о правах и обязанностях обучающихся (далее – Положение) регламентирует права и обязанности обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками и обучающимися Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Определения и обозначения

3.1 Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные и дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации), лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4. Общие положения

4.1 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практическая подготовка, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение аттестационной и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.2 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

4.3 Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), дополнительного образования, профессионального образования и переквалификации с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

4.4 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете Учебного центра и утверждается директором Учебного центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5 Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) могут составлять не менее 16 часов, для программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

4.6 Образовательный процесс осуществляется в учебном центре в течение всего календарного года.

4.7 График работы Учебного центра организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

4.8 Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут.

5. Права и обязанности обучающихся Учебного центра

5.1 Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение образования по избранной образовательной программе;

- использование библиотечно-информационных ресурсов Учебного центра;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.3 Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра:

- в связи с получением слушателем образования (завершением обучения) досрочно.
- Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе Учебного центра, в случае невыполнения прав и обязанностей Учебного центра, неоднократного пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств обучающихся, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.4 Решение об отчислении обучающегося из Учебного центра принимает директор АНО ДПО «ТЦПП». Решение об отчислении оформляется приказом директора.

5.5 Обучающимся в учебном центре запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6 Обучающиеся Учебного центра могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.7 Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

6. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

6.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

6.2 За нарушение учебной дисциплины и Устава Учебного центра к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;
- отчисление.

6.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Учебного центра, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
- нарушение приказов руководителя;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- умышленная порча имущества.

6.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие условия Договора об оказании образовательных услуг.

6.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на Обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников Учебного центра, предпринятых для связи с обучающимся.

6.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

7.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора



Попов А.А.