

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»



Н.А. Попова

«17» марта 20 22 г.

**Положение
об организации итоговой аттестации при
реализации программ дополнительного
профессионального образования и программ
профессиональной переподготовки в
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной подготовки»**

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи Положения	5
6	Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	5
7	Критерии оценки освоения обучающимися программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки	6
8	Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки	7
9	Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации	8
10	Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий	9
11	Порядок внесения изменений и дополнений	9
Приложения		
	Приложение 1. Справка об отчислении в связи с невыполнением учебного плана	10
	Приложение 2. Справка о периоде обучения	11
	Приложение 3. Протокол заседания аттестационной комиссии (профессиональная переподготовка)	12
	Приложение 4. Протокол заседания аттестационной комиссии (повышение квалификации)	13

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об организации итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Положение) устанавливает порядок организации осуществления итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками и обучающимися Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.4 Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2.5 Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2.6 Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

3. Определения и обозначения

3.1 Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные и дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации), лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.2 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.4 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.5 Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.6 Компетенция - комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.7 Итоговая аттестация – итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

4. Общие положения

4.1 Итоговая аттестация проводится Учебным центром на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Обучающихся, с целью установления фактического уровня теоретических знаний Обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения их уровня знаний с требованиями образовательного стандарта; контроля выполнения учебных программ и графика учебного процесса.

4.2 Итоговая аттестация является обязательной для Обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3 Оценка качества освоения учебных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром для каждой программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), программ профессиональной переподготовки, и закрепляются в ее документационном обеспечении. К видам итоговых аттестационных испытаний относятся: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование.

4.5 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливается учебным планом программы ДПО и программ профессиональной переподготовки.

4.6 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.7 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о том, что обучающийся отчислен в связи с невыполнением учебного плана (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

4.8 В случае, если Обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства непреодолимой силы, семейные обстоятельства), которые подтверждены соответствующими документами, то по личному заявлению Обучающегося и на основании Приказа директора Учебного центра ему могут перенести сроки прохождения итоговой аттестации.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром. В случае, если Обучающийся был

направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.10 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.11 Итоговая аттестация Обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом по Учебному центру.

4.12 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей. Количественный состав: не менее 5 человек.

4.13 Дата и время проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется расписанием, которое утверждается директором Учебного центра и доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся в первый день обучения.

4.14 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции Обучающихся с учетом целей обучения, вида учебных программ, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ.

5. Цели и задачи Положения

5.1 Целью создания настоящего Положения является установление порядка итоговой аттестации в Учебном центре.

5.2 Задачами являются:

- оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации программы обучения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

6. Итоговая аттестация при реализации программ

повышения квалификации и профессиональной переподготовки

6.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности по промежуточным аттестациям и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по учебным программам.

6.2 Порядок проведения итоговой аттестации:

- итоговая аттестация проводится в Учебном центре или/и на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), или/и с применением дистанционных образовательных технологий;
- заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава;
- решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;
- результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания;
- все решения аттестационной комиссии оформляются Протоколами заседания аттестационной комиссии (Приложение 3);
- лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы или программы профессиональной переподготовки и не подтвердившим соответствие своей подготовки ее требованиям, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, но не более 1,5 месяцев после первой аттестации;
- повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться неограничен количество раз.

6.3 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче документов об образовании и об отчислении обучающегося из Учебного центра.

6.4 При сдаче итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7. Критерии оценки освоения обучающимися программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки

7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе – «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе – («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) обучающемуся, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; если при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы; профессиональная деятельность не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

- Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов, недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, профессиональная деятельность частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
- Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
- Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; если ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

8. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

8.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями образовательных стандартов к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать

также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

8.3 Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются преподавателями и являются частью образовательной программы, которая утверждается директором Учебного центра.

8.4 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

8.5 При сдаче итогового экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции.

8.6 Дата и время проведения итогового экзамена устанавливается расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

8.7 Для проведения итоговой аттестации по реализуемым программам профессиональной переподготовки формируется постоянно действующая аттестационная комиссия.

8.8 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

8.9 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц педагогических работников Учебного центра. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей. Количественный состав: не менее 5 человек.

8.10 Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора.

8.11 Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в Протоколе заседания аттестационной аттестации, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь (Приложение 3). Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре согласно Положения об архивировании документов образовательной деятельности в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

9. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

9.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, или других видах, предусмотренных ДПО.

9.2 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 4).

9.3 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации приказом директора Учебного центра создается аттестационная комиссия.

9.4 Дата и время проведения итогового экзамена устанавливается согласно расписания занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

9.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

9.6 Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются преподавателями и являются частью образовательной программы, которая утверждается директором Учебного центра.

9.7 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре согласно Положения об архивировании документов образовательной деятельности в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

10. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий

10.1 Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования.

10.2 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

10.3 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования.

10.4 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

11.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора



Попов А.А.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в
АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» по программе

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор АНО ДПО «ТЦПП» _____ Н.А. Попова

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Дана, _____,

в том, что он (она) обучался (-ась) по дополнительной профессиональной

программе профессиональной переподготовки

« _____ »

(наименование программы)

В АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

Период обучения _____

Форма обучения _____

Справка дана по месту требования

Директор АНО ДПО «ТЦПП»



Н.А. Попова

Положению об организации итоговой аттестации при реализации программ
дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки
в АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки»

ПРОТОКОЛ № ____/ДПО

заседания аттестационной комиссии АНО ДПО "Темрюкский центр профессиональной подготовки"

« ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

г. Темрюк

Председатель комиссии:

Попов А.А. – заместитель директора

Члены комиссии:

Попова Н.А. - директор

Пуховский О.Н. - преподаватель

Секретарь АК

Цоккур А.Е. – супервайзер по производственной безопасности АО «Интертек Рус»

Деркач О.С. - главный специалист

провела проверку знаний у слушателей

АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки»

по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки): « ____ »
Объем программ: 256 ____ час.

Вид итоговой аттестации: Срок обучения: с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
Итоговый экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Программа обучения	Образование (какое учебное заведение окончил, № диплома)	№ выдаваемого диплома	Результаты аттестации (оценка пронисью)
1	2	3	4	5	6
1					

Решение аттестационной комиссии.

1. Аттестационная комиссия решением от « ____ » ____ 20 ____ г. удостоверяет право слушателя(ей) на ведение профессиональной деятельности согласно программе обучения.
2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Попов А.А.

Попова Н.А.

Пуховский О.Н.

Цоккур А.Е.

Деркач О.С.

Секретарь АК

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»**

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Темрюк

№ ____ /ДПО

Программа дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации):

« _____ »
наименование программы

Срок обучения с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Объем программы _____ часов.

Вид итоговой аттестации:

Итоговая аттестация (онлайн-тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Образование (какое учебное заведение окончил, № диплома)	№ выдаваемого документа	Результаты аттестации
1.					

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ А.А. Попов - заместитель директора

_____ Н.А. Попова - директор

_____ О.Н. Пуховский - преподаватель

_____ А.Е. Цокур – супервайзер по производственной
безопасности АО «Интертек Рус»

_____ О.С. Деркач – главный специалист

Руководитель _____ Н.А. Попова

М.П.

* Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (п.2.5 письма Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

АНО ДПО "ТЦПП", Попова Наталья Александровна, Директор
14.09.2022 10:30 (MSK), Сертификат 0BFE95000DAE818D40FE6A5CC483350E