

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»

 Н.А. Попова
«07» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в

АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки»

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	4
5	Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования	6
6	Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	7
7	Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования	8
8	Организация производственного обучения	8
9	Промежуточная и итоговая аттестация слушателей	8
10	Документы об обучении	8
11	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	9
12	Порядок внесения дополнений и изменений	9
	Приложения	
	Приложение 1 – Журнал контроля обучения	10
	Приложение 2 – Расписание	11
	Приложение 3 – Ведомость промежуточной аттестации	12
	Приложение 4 – Протокол заседания квалификационной комиссии	13
	Приложение 5 – Протокол заседания аттестационной комиссии	14
	Приложение 6 – Справка о об отчислении в связи с невыполнением учебного плана	15
	Приложение 7 – Справка о прохождении обучения	16
	Приложение 8 – Справка о периоде обучения	17

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и дополнительного образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 г. № 438, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Уставом учебного центра.

1.3 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2 Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.4 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.5 Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

2.6 Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2.7 Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)».

3. Определения и обозначения

3.1 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2 Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации

меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3 Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.4 Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.5 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.6 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

3.7 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося (слушателя), выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.8 Компетенция – комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.9 Учебный процесс – целенаправленная совместная деятельность руководящего состава, педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, обеспечивающая подготовку слушателей по направлениям подготовки и профессиям, в соответствии с требованиями законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов образования, учебными программами.

4. Общие положения

4.1 Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, работников организаций и предприятий на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг).

4.2 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4.3 Образовательный процесс в Учебном центре включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, самоподготовка, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

4.5 Учебный процесс является частью образовательной деятельности и основным видом деятельности Учебного центра. Он включает планирование, организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и контроля качества подготовки слушателей.

4.6 Основными документами, регламентирующими учебный процесс в учебном центре, являются разработанные и утвержденные учебные программы, которые

представляют собой систему документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения, с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки.

4.7 Учебный центр определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

4.8 Учебная программа включает в себя:

- Паспорт программы;
- Область применения программы;
- Цели и задачи программы;
- Срок освоения программы;
- Календарный учебный график;
- Характеристика программы и требования к результатам освоения программ дополнительного образования;
- Область деятельности слушателей;
- Объекты деятельности и компетенции;
- Виды деятельности слушателей;
- Компетенции слушателей по окончании обучения;
- Планируемые результаты освоения;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Учебно-методические и информационное обеспечение программы;
- Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса;
- Требования к материально-техническому обеспечению;
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Рабочий учебный план;
- Рабочая программа курса;
- Контроль и оценка результатов освоения программы;
- Контроль и оценка освоенных компетенций слушателей;
- Оценочные материалы;
- Критерии оценки промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы и итогового экзамена;
- Оценочные средства для контроля и аттестации слушателей.

4.9 Для оформления учебного процесса любого вида обучения определен Перечень необходимых документов (Таблица 1):

Таблица 1 – Перечень необходимых документов для оформления учебного процесса

Дополнительное обучение	Дополнительное профессиональное обучение, профессиональная переподготовка	Профессиональное обучение
1	2	3
Приказ о зачислении на обучение	Приказ о зачислении на обучение	Приказ о зачислении на обучение
Расписание занятий	Расписание занятий	Расписание занятий
Журнал контроля обучения	Журнал контроля обучения	Журнал контроля обучения
Протокол заседания аттестационной комиссии	Ведомости промежуточных аттестаций	Ведомости промежуточных аттестаций
Приказ о завершении обучения, выпуске группы	Протокол заседания аттестационной комиссии	Выпускная квалификационная работа

Дополнительное обучение	Дополнительное профессиональное обучение, профессиональная переподготовка	Профессиональное обучение
1	2	3
и выдаче документов об обучении		
Удостоверение	Приказ о завершении обучения, выпуске группы и выдаче документов об обучении	Дневник производственного обучения
	Удостоверение или Диплом (Справка)	Приказ о допуске к практическому обучению
		Приказ о допуске к итоговой аттестации
		Протокол заседания квалификационной комиссии
		Приказ о завершении обучения, выпуске группы и выдаче документов об обучении
		Свидетельство (Справка)

5. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального образования

5.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяются конкретной программой профессионального образования, разработанной преподавателями и утверждённой директором Учебного центра.

5.2 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с Приказом о зачислении на обучение на основании календарного графика учебной программы.

5.3 Сведения об обучающихся, тематический план обучения, учет посещаемости, пройденный материал, итоговый отчет обучения отражается в Журнале контроля обучения (Приложение 1).

5.3 Образовательная деятельность по программам профессионального образования организуется в соответствии с Расписанием (Приложение 2), утверждаемым директором Учебного центра.

5.4 Реализация программ профессионального образования сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей, результаты которой фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации (Приложение 3).

5.5 Программы профессионального образования предусматривают проведение практического (производственного) обучения слушателей.

5.6 Организация практического обучения проводится в соответствии с Положением об организации практического (производственного) обучения слушателей, осваивающих программы профессионального образования.

5.7 По окончании практического (профессионального) обучения слушатели выполняют выпускную квалификационную работу.

5.8 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме итогового квалификационного экзамена.

5.9 Результаты Промежуточной аттестации, результаты защиты выпускной квалификационной работы, результаты квалификационного экзамена заносятся в Протокол заседания квалификационной комиссии.

5.9 Лицам, успешно сдавшим итоговый квалификационный экзамен, прошедшим производственную практику и выполнившим выпускную квалификационную работу выдаётся Свидетельство установленного образца.

6. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки

6.1 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной преподавателями и утверждённой директором Учебного центра, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение, переподготовка или повышение квалификации.

6.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.4 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5 Содержание реализуемой программы дополнительного профессионального образования и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

6.6 Содержание программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6.7 Содержание и продолжительность дополнительного профессионального обучения и профессиональной подготовки определяются конкретной программой дополнительного профессионального образования или программой профессиональной переподготовки.

6.8 Сроки начала и окончания дополнительного профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки определяются в соответствии с Приказом о зачислении на обучение.

6.9 Сведения об обучающихся, тематический план обучения, учет посещаемости, пройденный материал, итоговый отчет обучения отражается в Журнале контроля обучения (Приложение 1).

6.10 Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования организуется в соответствии с Расписанием (Приложение 2), утверждаемым директором Учебного центра на основании календарного графика учебной программы.

6.11 Реализация программ дополнительного профессионального образования сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей, результаты которой фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации (Приложение 3).

6.12 Дополнительное профессиональное обучение профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией, результаты которой фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 5).

6.13 Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования

7.1 Содержание и продолжительность дополнительного обучения определяются конкретной программой дополнительного образования, разработанной преподавателями и утверждённой директором Учебного центра.

7.2 Сроки начала и окончания дополнительного обучения определяются в соответствии с Приказом о зачислении по конкретной программе дополнительного образования.

7.3 Сведения об обучающихся, тематический план обучения, учет посещаемости, пройденный материал, итоговый отчет обучения отражается в Журнале контроля обучения (Приложение 1).

7.4 Образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется в соответствии с Расписанием (Приложение 2), утверждаемым директором Учебного центра.

7.5 Обучение по программам дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, результаты которой фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 5).

7.6 Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдаётся Удостоверение установленного образца.

8. Организация практического (производственного) обучения

8.1 Учебные программы профессионального образования предусматривают проведение практического (производственного) обучения.

8.2 Практическое (производственное) обучение реализуется в соответствии Положения об организации практического (производственного) обучения слушателей

9. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей

9.1 Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

10. Документы об обучении

10.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию или итоговый квалификационный экзамен, в Учебном центре выдаются документы:

- свидетельство;
- удостоверение;
- диплом.

10.2 В случае неудовлетворительных результатов обучения выдается Справка о том, что слушатель отчислен с связи с не выполнением учебного плана (Приложение 6).

10.3 В случае отсутствия у слушателей необходимых документов об образовании для прохождения дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) выдается Справка о прохождении обучения (Приложение 7).

10.4 Документы оформляются на русском языке.

10.5 В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению организации, либо физического лица.

10.6 За выдачу документов об обучении плата не взимается.

10.7 За выдачу дубликатов утраченных документов об обучении плата не взимается.

10.8 В случае, если слушателю необходимы документы о сроках обучения в Учебном центре, ему выдается Справка о периоде обучения (Приложение 8).

11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

11.1 Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляет главный специалист.

11.2 Контроль за организацией учебного процесса осуществляют:

- секретарь учебной части;
- главный специалист;
- заместитель директора.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

12.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

12.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора



Попов А.А.



ЖУРНАЛ
контроля обучения
по программе _____ образования:

« _____ »
(название программы)

Группа № _____

Заочная (очная, очно-заочная)
(вид обучения)

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ID	Должность, профессия (разряд)	Место работы
1					
2					
3					
4					

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		Примечание
		запланировано	фактически	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Итого			

III. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Дата проведения обучения									
1											
2											
3											
4											
5											

IV. ПРОЙДЕННЫЙ МАТЕРИАЛ

Дата проведения обучения	Количество часов	Изучаемая тема	Преподаватель

V. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА

Дата проверки	Должность Ф.И.О.	Замечания и предложения	Подпись

IV. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ОБУЧЕНИЯ

1.	Начало обучения	
2.	Окончание обучения	
3.	Количество часов по учебному плану	
4.	Фактически выполнено	
5.	Приступило к обучению	
6.	Закончило обучение	
7.	Количество неаттестованных	
8.	Преподаватель	

VI. ПРИКАЗЫ

№ п/п	Наименование	Номер приказа	Дата приказа
1.	О зачислении		
2.	О производственной практике		
3.	О допуске к итоговой аттестации		
4.	О завершении обучения		

Ответственный за обучение (должность)	Ф.И.О.	подпись

«Утверждаю»
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной
подготовки»

_____ Н.А. Попова

«_____»

_____ 20____ г.

РАСПИСАНИЕ

по программе дополнительного профессионального образования
(профессионального образования, дополнительного образования, профессиональной
переподготовки):

«_____»
(наименование программы)

Группа: № _____

с _____ по _____

30.08.2021

08-00 – 17-00	
---------------	--

31.08.2021

08-00 – 17-00	
---------------	--

01.09.2021

08-00 – 17-00	
---------------	--

02.09.2021

08-00 – 17-00	
---------------	--

07.09.2021

08-00 – 17-00	
---------------	--

Итого: _____ часов: из них лекции – _____ часа, самоподготовка – _____ часов; итоговая
аттестация - _____

Преподаватель:

Главный специалист

Деркач О.С.

АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки»

Ведомость промежуточной аттестации

«___»_____ 2021г.

г. Темрюк

Программа обучения: _____

Группа: _____

Объем программы: _____ часов

Срок обучения: с _____ по _____.

Вид обучения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Результат аттестации (сдано, не сдано)
1.			

Преподаватель _____

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»
Протокол заседания квалификационной комиссии

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____ /ПО

г. Темрюк

Программа профессиональной подготовки:

« ____ » ____ (наименование программы) ____ »

Группа № ____ /ПО

Срок обучения с ____ по ____

Объем программы ____ часов

Вид итоговой аттестации: Квалификационный экзамен (онлайн-тестирование)

Код программы: ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое учебное заведение окончил, № диплома)	Промежуточная аттестация	Результаты защиты ВКР	Квалификационный экзамен	Присвоенная квалификация	№ выдаваемого свидетельства
1.							

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Руководитель _____ Н.А. Попова

М.П.

* Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (п.2.5 письма Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»**

Протокол заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 2021 г.

г. Темрюк

№ _____

Программа дополнительного
образования:

« _____ »

Группа № _____

Срок обучения с _____ по _____

Объем программы _____ часов

Вид итоговой аттестации:

Итоговая аттестация (онлайн-тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы	Результат проверки знаний	№ выданного удостоверения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель _____ **Н.А. Попова**
М.П.

* Итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения (п.2.5 письма Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06).

Приложение 6

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в
АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» _____ по
программе _____
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план.
Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор АНО ДПО «ТЦПП» _____ Н.А. Попова



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»
353500, Краснодарский край, город Темрюк,
ул. Карла Либкнехта, д.5а офис 2,3
ИНН 2352045818

Приложение 7

СПРАВКА

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдана Инженеру-ремонтнику ООО «Пищевые Ингредиенты» Камчатному Ивану Николаевичу, в том, что он в период с 21.09.2020 г. по 23.10.2020 г. прошел обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Эксплуатация электрических сетей» в объеме 40 часов. Протокол № 190/ДПО от 09.12.2020 г.

Справка выдана на основании п.3 Ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 372-ФЗ.

Директор

Н.А. Попова



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Темрюкский центр профессиональной подготовки»
353500, Краснодарский край, город Темрюк,
ул. Карла Либкнехта, д. 5а офис 2,3
ИНН 2352045818

Приложение 8

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Дана, _____,

в том, что он (она) обучался (-ась) по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

В АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки».

Период обучения _____

Форма обучения _____

Справка дана по месту требования

Директор АНО ДПО «ТЦПП»

Н.А. Попова