

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Темрюкский
центр профессиональной подготовки»



Н.А. Попова

«14» _____ 2022 г.

**Положение
об особенностях режима рабочего времени и
времени отдыха преподавателей
и других работников
АНО ДПО «Темрюкский центр
профессиональной подготовки»**

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения и обозначения	3
4	Общие положения	3
5	Режим рабочего времени и времени отдыха	3
6	Порядок внесения изменений и дополнений	4

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха преподавателей и других работников АНО ДПО «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и отдыха работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр), которая осуществляет свою деятельность на основании Лицензии № 07710, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 19.02.2016 г.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками и обучающимися Учебного центра.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Определения и обозначения

3.1 Режим рабочего времени - это распределение нормы рабочего времени в пределах определенного календарного периода.

3.2 Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4. Общие положения

4.1 Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей и других работников Учебного центра определяется с учетом режима деятельности Учебного центра – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2 Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра, графиком работы Учебного центра, Трудовыми договорами с сотрудниками.

4.3 Правила внутреннего трудового распорядка, график работы Учебного центра, трудовые договоры разработаны в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1 Режим рабочего времени и времени отдыха директора Учебного центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учебного центра.

5.2 Для преподавателей и других работников Учебного центра устанавливается перерыв для приема пищи один час: с 12-00 до 13-00.

5.3 Режим рабочего времени преподавателей и других работников Учебного центра устанавливается в пределах 40-ка часовой рабочей недели и определяется с учетом выполнения преподавательской, учебно-методической и организационно-методической работы.

5.4 Режим выполнения преподавательской работы регулируется Расписанием занятий, утвержденного директором Учебного центра.

5.5 Объем преподавательской работы каждого преподавателя устанавливается Учебным центром.

5.6 Режим выполнения преподавателями и другими сотрудниками Учебного центра обязанностей, связанных с учебно-методической, организационно-методической деятельностью, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра, учебными планами, учебными программами, расписаниями занятий и т.п.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета, по представлению заместителя директора, главного специалиста.

6.2 При внесении больше трех изменений или дополнений Положение актуализируется и утверждается на заседании педагогического совета.

Разработано:

Главный специалист



Деркач О.С.

Согласовано:

Заместитель директора



Попов А.А.