

Утвержден
Решением единственного учредителя
от «25» июля 2022г. №01/22

УСТАВ

Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Темрюкский центр
профессиональной подготовки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки», (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом, в целях предоставления услуг в области образования. В своей деятельности Центр преследует образовательные и иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Темрюкский центр профессиональной подготовки»**. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ТЦПП»**.

1.3. Тип образовательной организации: **организация дополнительного профессионального образования**.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуясь в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение, а также вправе иметь штампы, эмблему, бланки, символику, другие реквизиты и средства визуальной идентификации.

Эмблема АНО ДПО «ТЦПП» представляет собой прямоугольную надпись в три строчки, верхняя строчка – надпись красного цвета **ТЕМРЮКСКИЙ ЦЕНТР**, средняя строчка надпись синего цвета, размер букв в два раза меньше чем надпись вверху, **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**, в третьем ряду буквы **ТЦПП** в два раза больше чем надпись верхнего ряда, **ТЦ** – красного цвета **ПП** – синего, между ними расположен щит, состоящий из двух половинок: левый край щита – синего цвета, правый – красного. Внутри щита на белом фоне расположена открытая книга, выполненная контурами синего цвета.

1.9. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.10. Учредителем Центра является гражданка Российской Федерации: Попова Наталья Александровна, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.11. По решению Учредителя, в состав его Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.12. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Центра в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя и он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

1.13. Местонахождение Центра: г. Темрюк.

1.14. Регулярные поступления от Учредителя Центра вносятся по его решению, по мере необходимости и в размере, необходимом для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.15. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Центр, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Центр реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Предмет деятельности Центра:

- профессиональное обучение (подготовка) переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям и должностям служащих;
- дополнительное профессиональное обучение лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование по экологии, первой помощи пострадавшим, электробезопасности, программам ГОиЧС, промышленной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, повышение квалификации, переквалификация и т.п.;
- профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, повышение квалификации охранников и правила безопасного обращения с оружием;
- обучение судоводителей и экипажей маломерных судов соответствующих типов и районов плавания, спасателей, водителей автотранспортных средств, безопасность дорожного движения, на право управления самоходными машинами и т.д.;
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- распространение методической специальной литературы, инструкций по охране труда и прочей нормативной литературы, направленной на улучшение состояния промышленной безопасности и охраны труда на предприятиях и организациях;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- выполнение работ, по специальной оценке, условий труда (СОУТ), оценке профессиональных рисков и независимой оценке пожарного риска (пожарный аудит);
- издание и распространение учебно-методической, специальной литературы и иной печатной продукции по результатам деятельности Центра;
- оказание консалтинговых услуг в области охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
- разработка и внедрение новых программ дополнительного профессионального образования с целью обучения незанятого населения и безработных граждан.

2.3. Для реализации своих основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ (доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями);
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- реализовывать работы и услуги;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести другие, приносящие доход, внебюджетные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Центр издает следующие локальные акты (далее ЛА), регламентирующие его деятельность:

- Решения единственного учредителя, решения Общего собрания работников и т.п.;
- Приказы директора Центра;

- Правила приема и обучения Центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- Инструкции Центра (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- иные ЛА Центра, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.6. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующий этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Центра.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Руководство Центром осуществляет Учредитель, являющимся высшим органом управления. Руководство текущей деятельностью осуществляется Директором. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра. Также, по желанию обучающихся может создаваться Студенческий совет Центра.

3.2. Учредитель:

- определяет стратегию развития Центра;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Центра;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- обеспечивает достижение Центром целей, в интересах которых он был создан.

Решения Учредителя принимаются единолично. Периодичность принятия решений Учредителем – по мере необходимости. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.3. Директор Центра является единоличным исполнительным органом Центра, который назначается решением Учредителя сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор Центра:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- утверждает смету доходов и расходов;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает штатное расписание, производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- утверждает образовательные программы и ЛА Центра;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Центра.

– Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

3.4. Общее собрание работников Центра состоит из всех штатных работников Центра и утверждается Учредителем сроком на один год. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Центра.

3.5. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к

повестке дня.

В заседании Общего собрания Центра могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание собирается Директором Центра не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа штатных работников Центра. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.6. Педагогический совет Центра состоит из преподавателей и научных работников Центра и утверждается Учредителем сроком на один год. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направления деятельности преподавательского коллектива на совершенствования образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- обучения и аттестации преподавательского состава;
- перспективные планы образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, внесение изменение в уже имеющиеся образовательные программы;
- планирование деятельности преподавательского коллектива и пр.

Возглавляет Педагогический совет Директор Центра. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа штатных преподавателей и научных работников Центра. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.7. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан Совет родителей Центра, с целью участия в управлении организацией. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Центра, утверждаемом Директором Центра.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, и работники (администрация Центра, преподаватели, мастера производственного обучения и другие специалисты).

4.2. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан, а от юридических лиц проводится по заявке, на основании заключаемого договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Центра.

4.3. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего с настоящим Уставом, Правилами приема и обучения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся Центра определяются Уставом, Правилами приема и обучения, иными локальными актами Центра, индивидуальными договорами с обучающимися либо с их представителями или с предприятиями и организациями, в которых обучающиеся работают.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Центра;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью, путем создания Совета обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете, утверждаемом Директором Центра.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил приема и обучения и иных ЛА;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Работниками Центра являются лица, которые состоят с Центром в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

Для организации учебного процесса Директор Центра принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных преподавателей, мастеров производственного обучения (руководителей практического обучения), научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю преподаваемых предметов. Мастерами производственного обучения назначаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и рабочую квалификацию разрядом не ниже, установленной для выпускников Центра. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку обучающихся для работ,

связанных с повышенной опасностью, должны иметь соответствующие допуски. К педагогическим работникам (профессорско-преподавательский состав) относятся администрация и преподаватели, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Научные работники должны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки, а также развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности. К научным работникам (научно-педагогическим работникам) относятся граждане, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью, т.е. деятельностью, направленной на получение и применение новых знаний. Требования к ним, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Право на занятие должностей иных работников образовательных организаций имеют граждане, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, по основаниям установленным трудовым законодательством.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Центра;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.11. Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям

научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4.12. Каждый работник Центра обязан:

- выполнять требования Устава Центра;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.13. За успехи в профессиональной деятельности работники Центра могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются по решению Директора Центра.

4.14. За нарушение настоящего Устава, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей к работникам Центра применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Директор устанавливает величину и структуру приема учащихся в порядке, определяемом настоящим Уставом и лицензией. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.2. Прием на обучение проводится по заявлениям (заявкам) физических и юридических лиц, на основании заключаемого договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Центра. Режим занятий обучающихся, порядок взимания платы и другие условия осуществления образовательного процесса определяются договором с гражданами, предприятиями, организациями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Центра.

5.3. Общие требования к организации учебного процесса в Центре по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Конкретные требования к образовательному процессу утверждаются Директором Центра. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

5.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, разработанными Центром самостоятельно. Продолжительность обучения определяется программами и расписаниями, утвержденными Директором Центра.

5.5. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам учебной работы

оцениваются, согласно требований установленных ЛА Центра. Оценка может быть выставлена на экзамене, по результатам дифференцированного зачета, тестирования, итогового задания, контрольной работы или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля учебной работы обучающихся.

5.6. Учебные занятия в Центре осуществляются круглогодично, по мере комплектования групп. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 40 часов в неделю по очной форме обучения. Режим занятий предусматривает пятидневную рабочую неделю. Продолжительность уроков по теоретическому и практическому обучению устанавливается 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия. Также занятия могут проводиться в форме электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий, режим занятий устанавливается, согласно требований установленных ЛА Центра.

5.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатываются Центром. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением (приказом) Директора Центра допускается к итоговой аттестации (экзамену).

5.8. Итоговую аттестацию (экзамен) проводят квалификационные (аттестационные) комиссии, утверждаемые Директором Центра. Результаты экзаменов, мероприятий по контролю знаний оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается удостоверение и/или свидетельство установленного образца и/или диплом, о чем делается запись в реестре (книге) выдачи удостоверений и/или свидетельств и/или дипломов.

5.9. Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимися и Центром.

5.10. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. За невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, за нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Центра и правилами его внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора.

5.12. Центр вправе оказывать населению, организациям платные образовательные услуги. Для оказания платных образовательных услуг Центр обязан:

- получить лицензию на осуществление деятельности, связанной с

оказанием платных образовательных;

- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции;
- заключить договоры с преподавателями;
- заключить договоры с обучающимися;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг.

Порядок регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся определяется настоящим Уставом, ЛА Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество, переданное Центру ее Учредителем, является собственностью Центра.

6.2. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

6.3. Центр может иметь в собственности или ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.4. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- доходы от образовательной, издательской, предпринимательской деятельности Центра, предусмотренной уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации печатной продукции, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.7. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Учредитель Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.9. Заинтересованные лица (учредитель, директор и т.д.) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Если лица, перечисленные в п.6.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.6.9. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.10. настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленном законом.

6.12. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Центр обязан представлять в уполномоченный орган, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

В случае, если учредителями Центра не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также в случае отсутствия в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, Центр представляет в уполномоченный орган заявление, подтверждающее соответствие настоящему

пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

7.5. Центр обязан ежегодно предоставлять Учредителю информацию о своей деятельности, в том числе, о поступлении и расходовании средств.

7.6. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

7.7. Финансовый год Центра считается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.8. Итоги финансовой деятельности Центра отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

7.9. Ревизия деятельности Центра производится Учредителем, а также аудиторской организацией или индивидуальным аудитором по решению Учредителя. Учредитель вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Центра. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Центра должны быть устранены в установленном законом порядке. Все возникающие разногласия между Центром и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

7.10. Учредитель вправе проводить комплексную проверку деятельности Центра в любое время.

7.11. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА.

8.1. Прекращение деятельности Центра возможно в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Центр может быть преобразован в фонд.

8.5. Решение о реорганизации принимает Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.6. Центр может быть ликвидирован на основании судебного решения или по решению Учредителя.

8.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает в суде от имени ликвидируемого Центра.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

8.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.11. Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Центра на цели развития образования. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом Центра не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архивные органы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в Устав Центра и принятие его в новой редакции относится к компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Центра.



50f394b7968c4731bec2b6e36aa1ea4e

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТЕМРЮКСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	2	3	0	0	0	0	2	8	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

09 августа 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	2	3	0	1	0	7	7	6	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПОПОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	235203003836
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	235203003836
5	ОГРНИП	312235220200119

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

6	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред.документы
7	Дата документа	02.08.2022
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Устав ЮЛ
10	Дата документа	25.07.2022
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
13	Дата документа	25.07.2022

14	Документы представлены	в электронном виде
----	------------------------	--------------------

4

15	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
16	Дата документа	29.07.2022
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 16 по
Краснодарскому краю

полное наименование налогового органа

10 августа 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Лунева Юлия
Сергеевна

Подпись, Фамилия, инициалы

